

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область, Иркутский район  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Хомутовский детский сад общеразвивающего вида №3»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО  
МДОУ ИРМО «Хомутовский  
детский сад общеразвивающего  
вида №3» \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ ИРМО  
«Хомутовский детский сад  
Общеразвивающего вида №3»  
Воронина М.Г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024г.



**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МДОУ ИРМО  
«Хомутовский детский сад общеразвивающего вида №3»  
на 2024 – 2025 год**

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.	Ежегодно февраль	Специалист по ОТ.	
2.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно март	Заведующий ДОУ.	
3.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март- Апрель	Специалист по ОТ, заместители заведующего.	
4.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего	Специалист по ОТ, заместители заведующего.	

		периода		
5.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, заместители заведующего.	
6.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Заместитель заведующего.	
7.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, специалист по ОТ.	
8.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ.	
9.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, заместители заведующего.	
10.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра.	
11.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, заместители заведующего Медсестра.	
<b>Обучение по охране труда</b>				
12.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно по мере необходимости	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, заместитель заведующего.	
13.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ Заместитель заведующего.	
14.	Организация в установленном порядке обучения,	Ежегодно,	Заведующий	

	проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	в течение всего периода по мере необходимости	хозяйством, Специалист по ОТ, заместитель заведующего.	
15.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по от, медицинская сестра.	
16.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, заместитель заведующего.	
17.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
18.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
19.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	По мере необходимости	Администратор сайта, Специалист по ОТ	
<b>Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
20.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения.	
21.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ.	
22.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, заведующий хозяйством.	

23.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ.	
24.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, медсестра	
25.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством.	
26.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством.	
27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	заведующий хозяйством.	
28.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, медсестра.	
29.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ заведующий хозяйством.	
30.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ заведующий хозяйством.	
<b>Технические мероприятия</b>				
31.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	В течение всего периода	Заведующий хозяйством.	
32.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством.	
33.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 сентября	Заведующий ДОУ.	

34.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
-----	--	---	------------------------------------	--